

委任状発行・所有権解除をご依頼のお客様へ

熊本トヨタ自動車株式会社

平素より格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。
所有権解除のご依頼は、下記の手続きにて承っております。

◇ご用意いただく書類◇

- | | |
|-------------------|------------------------|
| ■本人名義への所有権移転の場合 | ■委任状・譲渡証明書発行の場合 |
| * 委任状発行・所有権解除申請書 | * 委任状発行・所有権解除申請書 |
| * 印鑑証明(発行より3ヶ月以内) | * 印鑑証明(発行より3ヶ月以内) |
| * 車検証 | * 車検証コピーまたは電子車検証コピー |
| * 登録用委任状 | * 自動車検査証記録事項(電子車検証の場合) |
| * 車庫証明書(登録地変更の場合) | |

◇車検証の住所と印鑑証明記載の住所が相違している場合◇

- * 車検証住所と一致しない場合、連続性確認のため
 - ・ 個人→住民票(附票・除票)
 - ・ 法人→登記簿謄本等
- * 使用者名が合併や統合、婚姻等で変わっている場合は同一性確認のため
 - ・ 個人→戸籍謄本(戸籍抄本)
 - ・ 法人→登記簿謄本等

◇車検証の姓と免許証の姓に変更がある場合◇

- ・ 個人→戸籍謄本(戸籍抄本)

- ・ 準備書類等のお問い合わせは、お客様を担当する店舗、営業スタッフにて承っております。ご用意いただいた書類は担当者にお渡しまたは受付窓口へ郵送にてお送りください。
- ・ 本部ではセキュリティの都合上、直接ご来店での問い合わせや書類授受は行っておりません。
- ・ **書類発行**ご希望の場合は書類の**原本**と返信用封筒(レターパック推奨)は配達記録以上の取扱いにて下記住所へお送りください、尚、返送方法不備(切手不足、宛先記入済の宅配便着払伝票なし等)は当社より着払いにて返送いたします。
- ・ 書類到着の確認や返送期日に関するお問い合わせはご遠慮願います
- ・ 申請された書類に誤りや不足があった場合はお客様へ返却させていただきます
- ・ 申請内容に不備がない場合、弊社到着完済確認後5営業日を目安に返送致します
- ・ 本内容は予告なく変更される場合がございます。予めご了承ください。

◇受付窓口・送付先◇

〒861-4109

熊本市南区日吉2丁目10-1

熊本トヨタ自動車株式会社 総務部 所有権解除担当

TEL : 096-357-6111 FAX : 096-357-6113

受付時間 10:00 ~ 12:00 14:00 ~ 17:00 (弊社定休日除く)

※弊社所定休日 営業カレンダーをご確認ください

年 月 日

委任状発行・所有権解除申請書

私は車両の支払いが完了した為、所有権解除手続きを申請致します又は委任状のみの発行を申請いたします

【車両情報】

登録番号	
車台番号	
型 式	
車 名	

【申請内容】

- 委任状のみ発行
 委任状・譲渡証明書発行
 本人名義への所有権移転登録

上記車両の名義変更及び抹消等の手続先

- 熊本運輸支局 その他運輸支局(未定含む)

※し点がない場合は熊本運輸支局といたします

申請者（使用名義人自署）

住 所

氏 名

実印



電話番号

生年月日

年

月

日

年 月 日

記入例

委任状発行・所有権解除申請書

私は車両の支払いが完了した為、所有権解除手続きを申請致します又は、委任状のみの発行を申請いたします

【車両情報】

登録番号	
車台番号	車検証記載内容を記入
型式	
車名	

【申請内容】

- 委任状のみ発行
- 譲渡証明書等発行
- 本人名義への所有権移転登録

いずれかにチェックをお願いします。

上記車両の名義変更及び抹消等の手続きは

- 熊本運輸支局
- その他運輸支局(未定含む)

※し点がない場合は熊本運輸支局といたします

申請者（使用名義人自署）

住所

氏名

実印



電話番号

車検証使用名義人の方の自署にてご記入・ご捺印下さい。

生年月日

年

月

日