

委任状発行・所有権解除をご依頼のお客様へ

熊本トヨタ自動車株式会社

平素より格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。
所有権解除のご依頼は、下記の手続きにて承っております。

◇ご用意いただく書類◇

- | | |
|------------------|----------------------|
| ■本人名義への所有権移転の場合 | ■委任状・譲渡証明書発行の場合 |
| *委任状所有権解除申請書 | *委任状・所有権解除申請書 |
| *印鑑証明(発行より3カ月以内) | *印鑑証明(発行より3カ月以内) |
| *車検証 | *車検証コピー又は電子車検証コピー |
| *免許証のコピー | *免許証コピー |
| *委任状 | *電子車検証は自動車検査証記録事項の添付 |

◇車検証の住所と印鑑証明記載の住所に相違がある場合◇

- *車検証住所と一致しない場合は連続性確認のため
 - 個人⇒住民票(附票・除票)
 - 法人⇒登記簿謄本等
- *使用者名が合併・統合や婚姻等で変わっている場合は同一性確認のため
 - 個人⇒戸籍謄本(戸籍抄本)
 - 法人⇒登記簿謄本等

◇車検証の姓と免許証の姓に変更がある場合◇

- 個人⇒戸籍謄本(戸籍抄本)
- 法人⇒登記簿謄本等

上記書類のご用意が出来ましたら、お近くの店舗へ直接お持ちいただくか、下記弊社受付窓口まで郵送にてご依頼下さい。書類発行をご希望の場合は、車検証のコピーとその他の書類は原本が必要となります。電子車検証の自動車検査証記録事項は専用アプリで読み取り印刷するか、お近くの販売店にご相談ください。

尚、譲渡証等の発行にはご依頼受付日から営業日5日以内とさせて頂いております。

◇受付窓口・送付先◇

〒861-4109

熊本市南区日吉2丁目10-1

熊本トヨタ自動車株式会社 総務部 所有権解除担当

TEL : 096-357-6111

FAX : 096-357-6113

受付時間10:00-17:30(定休日:第1第3月曜日・火曜日・祝日等)

年 月 日

委任状・所有権解除申請書

私は車両の支払いが完了した為、所有権解除手続きを申請致します。

【車両情報】

登録番号	
車台番号	
型 式	
車 名	

【申請内容】

委任状のみ発行

譲渡証明書等発行

本人名義への所有権移転登録

上記車両の名義変更及び抹消等の手続きは

熊本運輸支局

その他の運輸支局(今未定)にて行います

※レチェックが無い場合は熊本運輸支局といたします

申請者（使用名義人自署）

住 所

氏 名

実印



電話番号

生年月日

年

月

日

年 月 日

記入例

所有権解除申請書

私は車両の支払いが完了した為、所有権解除手続きを申請致します。

【車両情報】

登録番号	
車台番号	車検証記載内容を記入
型式	
車名	

【申請内容】

- 委任状のみ発行
- 譲渡証明書等発行
- 本人名義への所有権移転登録

いずれかにチェックをお願いします。

申請者（使用名義人自署）

住所

氏名

実印



電話番号

生年月日

年

月

日

車検証使用名義人の方の自署にてご記入・ご捺印下さい。